



Wir suchen: Mitarbeiter:in für Regionalkoordination Steiermark & Kärnten (20 - 30 Stunden/Woche, m/w/d)

UNOS sind seit 2014 die Unternehmer:innen-Plattform von NEOS und vertreten die Interessen liberal denkender Unternehmer:innen in der Wirtschaftskammer und in der Wirtschaftspolitik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine:n Mitarbeiter:in für Regionalkoordination Steiermark & Kärnten (20 - 30 Stunden/Woche, m/w/d):

Zu deinen Aufgaben zählen:

Du koordinierst unsere Aktivitäten von Graz aus in der Steiermark und in Kärnten in enger Abstimmung mit dem Bundesbüro und den beiden Landesteams. Dazu gehören:

- Kreation, Planung und Umsetzung von Veranstaltungen in der Steiermark und in Kärnten in einer Größenordnung von 10 bis 120 Teilnehmer:innen
- Organisation von Unternehmensbesuchen
- Organisation von Straßenaktivitäten, wie Sammelaktionen für politische Petitionen, inklusive Vor- und Nachbearbeitung
- Laufende Kontaktpflege in unserem CRM, Vorbereitungstätigkeiten für (postalische und andere) Mailings
- Unterstützung des Stakeholder-Managements in beiden Ländern
- Unterstützung des Landesteams und des Bundesbüros bei administrativen Tätigkeiten, zB Belegvorbereitung oder Prüfung und Übermittlung von Spesenabrechnungen
- Unterstützung des Landesteams und des Bundesbüros bei Recherchetätigkeiten zu verschiedenen politischen und wirtschaftlichen Themen.
- Inhaltliche Betreuung der landesspezifischen Teile der UNOS Website & Vorbereitungstätigkeiten für unsere E-Mail-Newsletter
- Content Creation aus den regionalen Aktivitäten für unsere Social Media Kanäle inkl dem damit verbundenen Community Management
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bundesbüro und den beiden örtlich zuständigen, ehrenamtlichen Landesteams in allen damit verbundenen Belangen, sowie Zusammenarbeit mit den NEOS Landesbüros

Du bringst folgende Qualifikationen und Qualitäten mit:

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu managen
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Spezifische Kenntnisse zu den einzelnen Kommunikationskanälen im Analog- und Digitalbereich (z.B. Adobe Programme, E-Mail-Marketing-Tools (Brevo), Canva, Grundkenntnisse in den Bereichen Foto- und Videobearbeitung) von Vorteil
- Kommunikations- und Kontaktstärke
- Hands-on-Mentalität, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Selbständiger Arbeitsstil, Eigeninitiative und Flexibilität
- Hohe Übereinstimmung mit den Werten und Positionen von UNOS

Unser Angebot für dich:

- Eine spannende und verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Umfeld
- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung der Wirtschaftspolitik mitzuwirken
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice nach Vereinbarung
- Ein engagiertes und motiviertes Team

Gehalt: Mind. EUR 1.725 brutto/Monat (30h, 14x jährlich), Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Eintritt: Ab sofort oder nach Vereinbarung

Dienstort: Von Graz aus betreust du das Gebiet Steiermark und Kärnten

Wir freuen uns sehr auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an johannes.bachleitner@unos.eu